



## A Shimujia Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

# A SHIMUJIA HARCMŰVÉSZETI, KULTURÁLIS ÉS SPORTEGYESÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### Bevezetés

Az Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) az Egyesület vezetésének és működésének, a társadalmi szervezet jellegének megfelelő szabályait tartalmazza, így:

- az Egyesület működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre hatályos adatokat, alapvető elveket és előírásokat,
- az Egyesület szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- az Egyesület vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a tagok jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása az Egyesület tagjainak **elsődrendű** kötelezettsége.

## I. Általános rész

### 1) Az Egyesület főbb adatai:

Az Egyesület neve:	Shimujia Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület
– rövidítetten használt neve:	Shimujia Egyesület
– angol elnevezése:	Shimujia Martial Arts, Cultural and Sport Association
– angol rövid elnevezése:	Shimujia Association
– japán elnevezése:	思無邪武道文化スポーツ協会
– japán rövid elnevezése:	思無邪協会
Az Egyesület működésének időtartama:	határozatlan
Törvényes felügyeleti szerve:	Fővárosi Főügyészség
Nyilvántartási száma:	01-02-0017754
Adóigazgatási száma:	19316255-1-43
Bankszámlaszáma:	Magnet Bank 16200010-10119051
Székhelye:	1204 Budapest, Kende Kanuth utca 89-91. B lépcsőház, földszint 1. ajtó
Postacíme:	1204 Budapest, Kende Kanuth utca 89-91. B lépcsőház, földszint 1. ajtó
Weboldalának címe:	<a href="http://www.shimujia.hu">www.shimujia.hu</a>
Alakulásának időpontja:	2021.11.15.
Az Egyesület tagjai, székhelyük:	Tagnyilvántartás szerint
Az Egyesület működési területe:	Országos, Európai



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

### 2) Az Egyesület céljai, feladatai:

- a) A Hiko-ryu taijutsu és kodachi harcművészeti iskola ismeretanyagának, technikáinak, megőrzése, továbbadása, hagyományainak megőrzése, fenntartása és ápolása
- b) Az iskolához, és tágabb körben a japán harcművészeti hagyományokhoz kapcsolódó ismeretek kutatása, megőrzése, fordítása, továbbadása
- c) fentiekhez kapcsolódó szakmai ismeretek kutatása, megőrzése és átadása, úgy mint testneveléstudomány, pszichológiai ismeretek, elsősegélynyújtás ismeretek, anatómia és fiziológiai ismeretek, etika, és ezekkel kapcsolatos és ezeket támogató egyéb tudományágak ismereteivel kapcsolatos szakmai munkák elvégzése.
- d) magas színvonalú szakmai érdekképviselő
- e) emelt szintű képzés, ismeretterjesztő, oktató, szervező és kutató munka végzése. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, széleskörű ismeretterjesztés
- f) elektronikus vagy (és) papíralapú folyóiratok, elektronikus könyvek gondozása, kiadásukban, szerkesztésükben való közreműködés
- g) szakmai ülések, viták, megbeszélések, workshopok, konferenciák szervezése, rendezése
- h) együttműködés a hazai - elsősorban szakmai -, szakoktatási intézményrendszer vezetőivel, tagjaival, kutatóintézetekkel
- i) nemzetközi munkakapcsolatok kiépítése, azok felügyelete és fejlesztése
- j) nemzetközi információs rendszer létrehozása, működtetése
- k) szakirányítási feladatok, hagyományőrzés, rendezvényszervezés
- l) Pályázatok kiírása, emlékdíjak, emlékérmek alapítása, adományozása
- m) A harcművészet területén történő szakmai munka támogatása, fiatalság támogatása, ösztöndíjprogram létrehozása

### 3) Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület, mint jogi személy, saját neve alatt jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat, így különösen szerződést köthet, tulajdont szerezhethet, pert indíthat és perelhető. Az Egyesület perbeli cselekményeit jogi meghatalmazott útján végzi. Fentiekén túlmenően az Egyesület önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik, s jogosult az Alapszabályában rögzített közhasznú tevékenységek ellátására, s e feladatai megvalósításához jogosult pályázatok beadására.

## II. Az Egyesület tagsági jogviszonya

### 1) A tagság fajtái

Az Egyesületnek rendes, pártoló, tiszteletbeli és örökös tagjai lehetnek.

#### 1.1 Rendes tagok:



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

Rendes tagok lehetnek azok a magyar, vagy külföldi magánszemélyek, jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, az Egyesület tudományágainak elméleti, vagy gyakorlati művelői, akik

- az Egyesület aktuális felvételi követelményeinek eleget tesznek
- egyértelmű szándékukat fejezik ki Egyesületi taggá válásukhoz
- Egyesületi taggá válásuknak nincsen törvényi, vagy az Egyesület működésébe (SzMSz) ütköző akadálya.

akik legalább egy éves, aktív, példamutató pártoló tagsági múlttal bírnak, továbbá felvételüket kérik rendes tagnak. A belépési nyilatkozatban elfogadják az Alapszabályt és kötelezik magukat annak betartására. A tagsági jogviszony, a belépési nyilatkozat aláírásával, a tagdíj megfizetésével, majd az Elnökség elfogadó határozatával, határozott időpontban jön létre határozott időre szól, ami a tárgyév.

### 1.2 Pártoló tagok:

Pártoló tagsági jogviszony létesítésére jogosult olyan magánszemély, aki a rendes tagság 1) a) pontja szerint írt feltételeinek bármely okból nem felel meg, de az Egyesület céljaival, alapszabályával egyetért. Felsőfokú tanulmányait folytató hallgatók, akik az Egyesülettel együttműködési megállapodás keretén belül (például kötelező testneveléshez szükséges óraszám teljesítése) pártoló tagokkal egyező jogokat élveznek. A tagsági jogviszony, a belépési nyilatkozat aláírásával, tagdíj befizetésével, majd az Elnökség elfogadó határozatával, határozott időpontban jön létre, határozott időre szól, ami a tárgyév.

### 1.3 Örökös tagok:

Örökös tag lehet az a magyar, vagy külföldi magánszemély rendes tag, aki több évtizedes aktív szakmai gyakorlattal az Egyesületnek és a szakmának kimagasló érdemeket szerzett, eredményes tevékenységet folytatott. Személyére bármely tag javaslatot tehet, de az Elnökség dönt az örökös tag cím odaítéléséről. Privilegizált rendes tagnak tekinthető. Automatikusan örökös taggá érdemesül az a magánszemély, aki egyesületi vezető tisztségviselőként két egymást követő választási ciklus során megválasztásra került, és a teljes ciklust megválasztott tisztségében kitöltötte. A Főtitkári és Kincstárnoki tisztségviselők az Egyesületben eltöltött 12 év után, örökös tagsági jogviszonyra kiérdemesülnek. Az Örökös tagsági jogviszony az Elnökség elfogadó határozatával, határozott időpontban jön létre.

### 1.4 Tiszteletbeli tagok:

Tiszteletbeli tagok lehetnek azok a magyar, vagy külföldi magánszemélyek, jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik az Egyesület tudományágának valamelyikében kiemelkedő értékű munkásságot fejtenek ki és értékes eredményt értek el, vagy tevékenységükkel, munkásságukkal az Egyesület erkölcsi értékét növelték. A tiszteletbeli tag címet bármely tag javaslatára, az Elnökség és a szakmai Legfőbb Tanácsadó ajánlása alapján az Egyesület Elnöke adományozza. A Tiszteletbeli Tag tagsági jogviszonya az Elnökség elfogadó határozatával,



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

határozott időpontban jön létre. A tiszteletbeli tagok létszáma nem haladhatja meg a mindenkori aktív tagság 5%-át.

### 1.5 Tiszteletbeli elnök:

A tiszteletbeli elnököt az elnökség határozattal választja meg, az Egyesület működésében kiemelkedő szerepet játszott magyar állampolgárságú magánszemélyek közül.

A tiszteletbeli elnök képviseli az Egyesület érdekeit, elősegíti az egyesület és más állami és társadalmi szervezetekkel, különböző hatóságokkal történő sikeres együttműködés kialakítását, a nemzetközi kapcsolatok erősítését. Utazó követként népszerűsíti az Egyesületet, szakmai tevékenységével emeli annak presztízsét. A Tiszteletbeli Elnök tagsági jogviszonya az Elnökség elfogadó határozatával, határozott időpontban jön létre.

## **2) Jelentkezés tagfelvételre**

- a) A tag felvételéről az Egyesület Elnöksége dönt. Az a magánszemély vagy szervezet, aki az Egyesülettel tagsági jogviszonyt kíván létesíteni - a tagság típusára utaló – rendes, vagy pártoló (illetve diák) - (magánszemély, jogi személy) – írásos tagfelvételi kérelmet nyújt be az Egyesület rendszerített felvételi adatlapján, az Egyesület vezetőségének.
- b) A Vezetőség megvizsgálja, a jelölt megfelel-e a tagfelvétel alaki és tartalmi követelményeinek. A tag felvételének vagy elutasításának időpontjáról elnökségi határozatban 60 napon belül születik döntés.
- c) A tagfelvételi kérelem elnevezésű adatlap letölthető az Egyesület honlapjáról ([www.shimuja.hu](http://www.shimuja.hu)), vagy kérhető személyesen. A tagfelvételre jelentkező a hiánytalanul kitöltött tagfelvételi adatlap benyújtása során, vagy a tagfelvételi határidőn belül befizeti a tagdíjat az egyesület bankszámlájára, vagy készpénzben az erre kijelölt illetékes személynél fizeti az éves vagy féléves tagdíjat. Amennyiben a tagdíj megfizetése az adatlap beérkezésétől számított 30 napon belüli határidőben nem történik meg, úgy a felvételi eljárás legközelebb 3 hónap múlva ismételhető újra.
- d) A jelentkezéskor megfizetendő éves tagdíj sikertelen, elutasító felvételi procedúra esetén visszafizetésre kerül a tagfelvételt kérő számára.
- e) Sikeres felvételi protokoll, vagy tagfelvétel elutasításáról az Elnökségi határozat létrejöttétől számított tizenöt (15) napon belül a jelöltet email, vagy levél útján a Vezetőség értesíti.
- f) A jelölt vállalja, hogy tagfelvételtkor az Egyesület, személyét, az általa közölt adatokat, információkat (jogi, vagy magán) leellenőrizheti.

## **3) Tagfelvételtkor benyújtandó adatlapok, okmányok:**

- Hiánytalanul kitöltött Tagfelvételi adatlap (rendes tag, pártoló tag, illetve társas vállalkozó)
- Egy aktív egyesületi „rendes tag” státuszú személy ajánlása, annak olvasható tagsági sorszámaival
- cégek, egyesületek, alapítványok esetében egy hónapnál nem régebbi cégkivonat
- Igazolás, fénykép vagy fénymásolat a befizetett tagdíjról
- Arcképes fotó minimum 320x480 pixel - 150dpi felbontásban



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- Diák jelölt esetén az oktatási intézmény igazolása, hogy nevezett a hallgatója

### 4) Döntés a tagfelvételtől

Az Egyesület vezetősége, a szükségszerű adminisztratív és egyéb ellenőrzések után az alkalmasnak talált magán vagy jogi személy tagfelvételi kérelmet - jóváhagyás céljából - az Elnökség soron következő ülése elé terjeszti. Az Elnökség legkésőbb a bejelentés beérkezésétől számított 90 napon belül köteles a bejelentésről dönteni, s erről a tagot írásban (email vagy ajánlott levél) értesíteni. A tagfelvételt elutasító határozat ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni. A fellebbezés nem halasztó hatályú. A fellebbezést az Egyesület Elnöke - az elutasítás indokolásával együtt - a soron következő Közgyűlés elé terjeszti. A Közgyűlés a fellebbezés ügyében egyszerű szótöbbséggel dönt.

### 5) A tagok jogai

#### 5.1 Rendes tag jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményét nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban. Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik.
- b) az Egyesület tudományos összejövetelein az elnökség felkérésére előadásokat tarthat, kutatási eredményeit bemutathatja.
- c) ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására.
- d) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről.
- e) választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire.
- f) indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira.
- g) betekinthez az Egyesület nyilvántartásába.
- h) a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- i) megilleti a szabályszerű logó és címhasználati jog.

#### 5.2 Pártoló tag jogai:

- a) a pártoló tagot részben ugyanazok a jogok illetik meg, mint a rendes tagot, azonban szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségre nem választható. A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet. A Külsős tagok pártoló tagoknak minősülnek. A külsős tag aki nem vesz részt az egyesület életében, de belsős előadásokon részt kíván venni, könyvet kölcsönözhet az egyesület könyvtárából, tagsági igazolvánnyal rendelkezik. Külsős tagok övfokozattal nem rendelkeznek az egyesület iskoláján belül.



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

### 5.3 Örökös tag jogai:

Privilegizált rendes tagként jogai a rendes tag jogaival megegyeznek. Jogosult az „Örökös Tag” címhasználati jogra. Tagdíjfizetési kötelezettség alól mentesül.

### 5.4 Tiszteletbeli tag jogai:

A pártoló tagokra vonatkozó jogokkal rendelkezik. Tagdíjfizetési kötelezettség alól mentesül. Térítésmentesen részt vehet az Egyesület rendezvényein. A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.

### 5.5 Tiszteletbeli elnök jogai:

A tiszteletbeli tagokra vonatkozó jogokkal rendelkezik. Tagdíjfizetési kötelezettség alól mentesül. Térítésmentesen részt vehet az Egyesület rendezvényein.

## **6) A tagok kötelezettségei**

### 6.1 Rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Alapszabályban foglaltakat, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat, valamint az Egyesület határozatait betartja.
- b) Vállalt kötelezettségét legjobb tudása szerint teljesíti, arról az Egyesület illetékes szerveinek előírászerűen írásban és (vagy) szóban beszámol.
- c) Tagdíjfizetési kötelezettségének pontosan eleget tesz.
- d) Tevékenysége kifejtése során a szakmai irányelveknek, valamint az etikai szabályoknak megfelelően jár el.
- e) Adataiban bekövetkezett változás esetén (email, levelezési, lakcím, telefon) a változást követő 15 napon belül írásban (email, postai levél) az egyesület címén a főtitkárnak címezve köteles bejelenteni.

### 6.2 Pártoló tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesülettel kapcsolatos tevékenységében az Egyesület Alapszabályában, Szervezeti Működési Szabályzatában és az egyesület határozataiban lefektetett elvek szerint jár el.
- b) Az Alapszabályban foglaltak megtartása és szakmai tevékenységének az Egyesület által megállapított szakmai és etikai szabályoknak megfelelő végzése.
- c) Az Egyesület tevékenységéhez kapcsolódó ismeretterjesztés, nevelés és oktatás megszervezésében történő aktív részvétel.
- d) Szakmai konferenciákon történő részvétel, kutatási eredmények figyelemmel kísérése, segítése.



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- e) Adataiban bekövetkezett változás esetén (email, levelezési, lakcím, telefon) a változást követő 15 napon belül írásban (email, postai levél) az egyesület címén a főtitkárnak címezve köteles bejelenteni.

### 6.3 Örökös tag kötelezettségei:

- a) A rendes tagokra vonatkozó kötelezettségekkel rendelkezik, de tagdíjfizetésre nem kötelezett.

### 6.4 Tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a) A tiszteletbeli tagokra vonatkozó kötelezettségekkel rendelkezik, de tagdíjfizetésre nem kötelezett.

### 6.5 Tiszteletbeli elnök kötelezettségei:

A pártoló tagokra vonatkozó kötelezettségekkel egyezik kötelezettsége.

## **7) A tagok az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.**

A tagság át nem ruházható, jogutódokra, örökösökre át nem száll, és a tagsággal együtt járó jogok gyakorlása másnak át nem engedhető.

## **8) A tagsági jogviszony megszűnése**

### 8.1. Kilépés

A tagsági jogviszony megszűnik, ha a tag az Egyesületből kilép. Bármely tag egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal tagsági viszonyát - indoklás nélkül - megszüntetheti. A kilépési (tagságról való lemondás) szándékot az Elnökségnél kell bejelenteni írásban. Az Elnökség a kilépési szándékot feltétel nélkül köteles tudomásul venni. A kilépett tag újbóli felvételét az érvényben lévő felvételi eljárás szerint legkorábban két év elteltével kérheti.

### 8.2. Törlés

Az Egyesület Elnöke törli a tagok közül azt a tagot, aki a Közgyűlés által megszavazott tagdíjfizetési kötelezettségének, az előírt határidő lejáratát követő 30 napon belül, írásbeli felszólítás(ok) (email vagy postai levél) ellenére sem tesz eleget. Tagdíjnemfizetés miatt a tagnyilvántartásból való törlésre az elnök jogosult. A tagnyilvántartásból történő törlésre akkor kerülhet sor, ha a befizetési póthatáridő elmulasztása után küldött értesítésre - mely lehet email, vagy SMS, vagy ajánlott levél - 15 napon belül a késelemben esett egyesületi tag nem válaszol, vagy nem fizeti be a tagsági díjat.

### 8.3. Kizárás



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

Ki kell zárni azonnali hatállyal azokat a tagokat, akik az alapszabály rendelkezéseit nem tartják be, azt megsértik, az Alapszabály elveivel ellentétes tevékenységet végeznek és taghoz méltatlan magatartást tanúsítanak. Kizárásra elnökségi határozat alapján az elnök jogosult.

Az Egyesület Elnöke köteles azonnali hatállyal kizárni azt a tagot, aki a jelen Alapszabályban, SZMSZ-ben rögzített kötelezettségeit súlyosan megsérti, megszegi vagy az Egyesület vezetőit, tagjait sértő magatartást tanúsít. A személyt sértő tevékenység mindegy, hogy szóban, írásban, elektronikus, közösségmegosztó portálokon keresztül, vagy hagyományos levelezés útján történik, azonnali kizárást von maga után.

A törlést és a kizárást kimondó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, fellebbezésnek van helye melyet a Főtitkárhoz címezve kell benyújtani. A fellebbezés nem bír halasztó hatállyal. A Főtitkár a következő közgyűlés elé terjeszti a fellebbezést. A Közgyűlés egyszerű szavazati többséggel dönt a tag kizárásának megerősítéséről, vagy visszahívásáról. A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek, tagdíjfizetési kötelezettségek teljesítése alól.

- a) azonnali kizárást von maga után, amennyiben bármely tag email, kör email útján, társasági portálokon, interneten, elektronikus vagy írott sajtón keresztül az Egyesület vezető tisztségviselőiről, tagtársáról tiszteletlenül, becsmérő módon, jó hírnevet romboló, rágalmozó, bántó, mocskolódó kijelentéseket tesz, vagy jelentet meg,
- b) másokat az Egyesület Alapszabályával ellentétes cselekedetekre buzdít, hív fel, vagy felszólít,
- c) a kizárással érintett tagot a kizárásra irányuló eljárás megindításáról és az egyes eljárási cselekményekről haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül, az Egyesület Elnöke írásban (e-mail, vagy postai levél) útján értesíti. A kizárással érintett tag védekezéséhez szükséges tájékoztatást a tag részére minden esetben meg kell adni, védekezése során a tag jogi képviselőt vehet igénybe,
- d) Tagot kizárni csak elnökségi (fegyelmi) határozattal lehet. A kizárásról indokolást tartalmazó, írásbeli határozattal kell dönten, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik és a tagot a határozatról email, vagy postai levél útján értesíteni kell,
- e) a kizárásról döntő határozatnak a jogorvoslatra történő figyelmeztetést is tartalmaznia kell,
- f) a kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, a kézhezvételtől számított tizenöt (15) napon belül fellebbezéssel élhet, melyet az Egyesület Elnökségéhez címezve a Főtitkárnak kell benyújtani. A fellebbezés nem halasztó hatályú.
- g) A kizárás miatt az elnökségi határozat ellen a kizárt tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Felügyeleti szervhez fordulhat jogorvoslatért.

### 8.4. Megszűnik továbbá a tagság

- a tagszervezet megszűnésével, illetve magánszemély elhalálózásával,
- az Egyesület megszűnésével.

### 8.5. Tagdíj





## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- a) A tagok éves tagdíját az évi rendes Közgyűlés határozattal állapítja meg, részletesen rendelkezik annak fizetési módjáról és idejéről is. Az éves „rendes tagdíjat” az alakuló közgyűlés 10,000,- Ft/év/Fő, illetve 6,000,-Ft/félév/Fő állapította meg.
- b) Jogi személy éves tagdíját 15.000,-Ft/év/cég összegben állapította meg az alakuló gyűlés. A befizetett összeg alapján a cég 1 rendes szavazati joggal rendelkező tagot és két pártoló tagot jogosult delegálni.
- c) A hallgatói tagdíjat 4,000,-Ft/év/Fő és 2,500,-Ft/félév/Fő összegben határozta meg a közgyűlés.
- d) A szüneteltetett státusz (tagság szüneteltetése) összege a mindenkori belépési tagdíj 25%-a, így az Egyesület alakulásakor 2,500/év/Fő és 1,500,-Ft/félév került megállapításra. A tagság szüneteltetésének szándékát a Vezetőségnek címezve kell bejelenteni. A szüneteltetett státuszú tag jogai és kötetmei is szünetelnek. Újraaktiválás esetén írásban kell a Főtitkárnak címezve a kérelmet benyújtani, melyről az Elnökség határozatban dönt. A szüneteltett státusz díjának elengedéséről rendelkezhet az Egyesület Vezetősége, a körülmények egyedi elbírálása alapján, melyhez a szükséges adatokat a bejelentőnek szükséges biztosítani.
- e) A Tiszteletbeli tagság díjmentes.
- f) Az egyesület tagsági díja éves vagy féléves rendszerben kerül megfizetésre.
- g) A tagdíjat határidőre meg nem fizető tagok tagsági jogviszonya törlésre kerül.
- h) A tagnyilvántartásból való törlésről a tagot az Egyesület elnöksége, annak tagja írásban értesíti.
- i) A tagdíj nem fizetése miatt törölt tag leghamarabb következő félévben kérheti újból, egy alkalommal, felvételét az Egyesületbe. Tagsági jogviszonya egy féléven át csupán pártoló lehet. Ismételt nemfizetés miatt való törlés esetén, újbóli tagfelvétele csak a vezetőség egyedi elbírálása után lehetséges.

### 8.6. Egyéb díjak

- a) Az egyesület az éves/féléves tagdíj megfizetése mellett havidíjat kér, melynek célja a bérelt helységek havidíjának, azokkal kapcsolatos egyéb költségek fedezése, valamint a felszerelések beszerzésének, állaguk megóvásának biztosítása, a szakmai munka körülményeinek fejlesztése, megfelelő biztosítása.
- b) A havidíjak meghatározása az adott területen tevékenykedő szakmai vezetők feladata, figyelembe véve a használt helységekkel kapcsolatos valamennyi felmerülő költséget és kiadást.
- c) Ennek összegéről a tagokat adott szakmai vezető időben tájékoztatja, a befolyt összegek megfelelő kezeléséről gondoskodik.

### 8.7. Tagdíj kedvezmény

- a) Az Egyesület minden tagja következő éves tagdíját kedvezményesen fizetheti meg.
- b) A kedvezmény mértéke a mindenkori hatályos teljes (100%) tagdíj 10%-a, azaz tíz százaléka.
- c) A kedvezményes tagdíj befizetést kizárólag az Egyesület azon tagjai vehetik igénybe, akik a következő éves tagdíjukat, a tárgyév november 20 és december 31. közötti időszakban



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

megfizetik, azt átutalják az Egyesület bankszámlaszámára, vagy készpénzben befizetik az Egyesület pénztárába.

### III. Az Egyesület szervezete és irányítási rendszere

- 1) Az Egyesület általános irányítását a Közgyűlés, operatív irányítását az Elnökség látja el.
- 2) A közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az erre kijelölt Alelnök, vagy a Főtitkár (amennyiben az kinevezésre került) hívja össze.

#### 3) A Közgyűlés

A Közgyűlés a szabályosan összehívott, határozatképes számban megjelent szavazati joggal rendelkező tagok testülete. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, megilleti az Egyesület többi szervezete feletti ellenőrzés, beszámoltatás joga.

##### III.1 A Közgyűlés összehívása

###### a) Rendes Közgyűlés

A Közgyűlés legalább évente egy alkalommal tart ülést, amelynek összehívásáról az Elnök gondoskodik. Az évi rendes Közgyűlésre a tárgyévet követő év május 30.-ig kerül sor. Az ülések zártak. Azon kizárólag a tagok, vagy az Elnökség által meghívott személyek vehetnek részt. Az összehívás írásban történik (email, postai levél), a napirendi pontok, az ülés helyének és idejének pontos meghatározásával. A meghívót a tagoknak az ülést megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni.

A Közgyűlésen a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok elsőként egyszerű szótöbbséggel levezető elnököt, a jegyzőkönyv hitelesítésére két felkért tagot választanak, akik az Elnökkel együtt a jegyzőkönyvet aláírják. A rendes közgyűlést szükség szerint, de évente – legalább - egyszer, a tisztségválasztó közgyűlést ötévente össze kell hívni.

###### b) Rendkívüli közgyűlés

A Közgyűlést akkor is össze kell hívni 15 napon belül, ha azt a bíróság elrendeli, vagy 30 napon belül akkor, ha a tagok 30%-a azt - a cél és az ok megjelölésével - kéri, továbbá ha az Egyesület ellen 5 millió forintnál nagyobb értékre pert indítottak, vagy tartozásai a vagyonát meghaladják, illetve ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza.

A rendkívüli Közgyűlésre a javaslatot az Elnökhöz, akadályoztatása esetén az Ügyvivő Alelnökhöz kell írásban benyújtani. A javaslat átvételétől számított fenti határidőn belül az Elnök feladata a



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

Közgyűlés összehívása. Amennyiben az Elnök az összehívási feladatának nem tesz eleget, abban az esetben a Felügyelő Bizottság elnöke köteles és jogosult a Közgyűlést összehívni.

### III.2 A Közgyűlés határozatképessége

- a) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező rendes tagok több mint a fele megjelent.
- b) A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül is határozatképes. Amennyiben a meghívóban közlik a tagokkal, hogy a határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés legkorábban fél (1/2) órával kitűzött időpontot követően megtartásra kerül. A megismételt Közgyűlés - az eredeti meghívóban feltüntetett napirenddel - határozatképes a jelenlévő tagok szavazatának számától függetlenül. A határozatképtelenség miatt ily módon megismételt Közgyűlés a meghívóban nem szereplő más napirendet nem tárgyalhat.

### III.3 A Közgyűlés határozathozatali módja

- a) A Közgyűlés döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.
- b) Az Elnökség - a jelenlévő rendes tagok egyharmadának javaslatára - titkos szavazást rendelhet el, továbbá dönthet úgy, hogy a határozat minősített szótöbbséggel (2/3) érvényes.
- c) A tisztségviselők jelölése nyíltan, míg megválasztásuk titkos szavazással történik.
- d) Minden rendes tagot egy szavazat illet meg.
- e) Szavazategyenlőség esetén, nyílt szavazás alkalmával a Közgyűlés levezető Elnökének szavazata dönt. Titkos szavazás esetén a szavazást a döntésig kell folytatni.
- f) Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek melléklete a jelenléti ív.

### III.4 A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület Alapszabályának megállapítása, elfogadása és módosítása,
- b) az Egyesület Elnökségének titkos szavazással történő megválasztása, 5 éves időtartamra. Illetve 2/3-os döntéssel felmentése, vagy visszahívása
- c) a Felügyelő Testület titkos szavazással történő megválasztása, 5 éves időtartamra, illetve 2/3-os döntéssel felmentése, vagy visszahívása
- d) az éves költségvetés meghatározása, az éves beszámoló/ mérleg elfogadása,
- e) az Egyesület ügyintéző szervének és vezetője éves beszámolójának elfogadása,
- f) az Egyesület működésének felügyelete,
- g) az Egyesület más Egyesülettel való egyesülésének, illetőleg feloszlásának a kimondása,
- h) döntés az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyonának sorsáról.

III.5 Az alapszabály módosításához, az Egyesület feloszlásának (egyesülés, megszűnés) kimondásához a tagok összességének kétharmados szavazata (minősített többség) szükséges.

## 4) Tisztségviselők

- Elnökség (Elnök, Alelnökök)



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- Főtanácsadó
- Tanácsadó
- Főtitkár
- Kincstárnok
- Felügyelő Testület
- Megbízott vezetők

IV.1 Az Egyesület az Elnökséget - elnök, ügyvivő alelnök, szakmai alelnök - és a Felügyelő Testületet a Közgyűlés titkos szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal választja, menti fel, vagy hívja vissza.

IV.2 Az Egyesület bármely rendes tagja személyesen, jogi személyiségű tagja képviselője útján, jogosult az Egyesület bármely tisztségére jelöltet állítani, választani, illetve bármely tisztségre megválasztható.

IV.3 Többtagú bizottság esetén az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki az érvényes szavazatok egyszerű többségét, 50%+1 fő elnyerte, s ezen felül a legtöbb szavazatot érte el. Ennek hiányában több jelölt esetén az, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlévők legalább egynegyedének a szavazatát megkapta. Szavazategyenlőség esetén az, akit sorrendben előbb jelöltek.

IV.4 Egyszemélyes tisztség esetén, ha nincs egyszerű többség, akkor a két legtöbb szavazatot elnyert jelölt között meg kell ismételni a választást.

IV.5 A tisztségviselő visszahívása közgyűlés által lehetséges. A rendes tagok 1/3-ának az Elnökséghez benyújtott, indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető. Az Elnökség a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést. A visszahívásról a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő rendes tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

IV.6 Megbízott vezetők az Egyesület vezetősége által kijelölt személyek adott szerepkör betöltésére, adott feladatok elvégzésére. A megbízott vezető lehet időszakra vonatkozó, vagy visszavonásig érvényes státusz. A személyt szakmai előélete, tapasztalata és végzettségei alapján jelöli ki az Egyesület vezetősége adott terület felügyeletére, adott feladatok elvégzésére. A kinevezés lehet szóbeli vagy írásbeli, határozatlan időre vonatkozó kinevezést írásban később meg kell erősíteni. A kinevezett személy elutasíthatja megbízatását, arról a későbbiek során is bármikor lemondhat. Elutasításából, lemondásából kifolyólag semmilyen hátrányt nem szenvedhet a későbbiek során az egyesületben. Megbízott vezető csak teljes jogú tag lehet (így természetes örökös tag is).

IV.7 Tanácsadói státuszt betöltő személy az egyesület teljes jogú tagjának minősül, szakmai előélete, tapasztalat és képzettségei okán választott személy. Tudását, szakmai tapasztalatait az Egyesület szolgálatába állítja, annak hatékony működését szem előtt tartva támogatja munkáját. A szervezet működésének változtatásaira javaslatokat tesz, szakmai indokkal alátámasztva. 5 évre választott státusz, bármikor visszamondható, megszüntethető a



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

választott személy által, ami miatt az egyesületi tagsága nem szűnik meg, ugyanúgy teljes jogú tag marad, a későbbiek során semmilyen hátrányt nem szenvedhet az egyesület működése során. A státuszról fegyelmi eljárással visszaléptethető a személy, ami a fegyelmi vétség alapján tagsági jogviszony megszűnéshez is vezethet, akár csak a teljes jogú tagok esetében. A tanácsadó korlátlan számú alkalommal betölthető státusz, mivel szakmai szempontok alapján választott tisztség. Többen is betölthetik a tisztséget, főtanácsadó azonban csak egy személy lehet. Tanácsadói státuszt jogi személy is betölthet. Nem szükséges a tanácsadónak gyakorló tagnak lennie.

IV.8 Az Egyesület sajátos szakmai előmeneteli rendszere miatt tisztségek betöltéséhez a szakmai előmeneteli rendszerben elért sinthez kötheti adott tisztség betöltéséhez szükséges feltételeket. Ez egyfelől a magas szakmai színvonal kialakítása miatt szükséges, másfelől annak megőrzése végett. A szakmai előmeneteli rendszer az alábbi főbb szinteket különbözteti meg:

- Támogató
- Tag
- Gyakorló tag
- Tanácsadó
- Oktató

5) Tisztségviselői minőség megszűnik

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- az egyesületi tagsági jogviszony megszűnésével,
- jogszabályban meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.

### **IV. Az Egyesület operatív irányítása**

#### **1) Az Elnökség**

Az Egyesület vezetését, operatív irányítását az Elnökség látja el. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban ellátja az Egyesület valamennyi, a jogszabályokban, az Alapszabályban rögzített feladatát. Tagjait a Közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a rendes tagok sorából. Az elnökségi tisztség át nem ruházható, és csak személyesen látható el. Az Elnökség 3 tagból áll. Az Elnökség határozatképességéhez legalább 2 elnökségi tag jelenléte szükséges. Tagjai egyenlő jogokat élveznek, és egy-egy szavazattal rendelkeznek. Szavazategyenlőség esetén az Elnökség a kérdés eldöntésére a teljes háromtagú Elnökség részvételével - az ülést követő legkésőbb 15 napon belül - összehívott ismételt ülésen egyszerű szótöbbséggel dönt. Tevékenységéről az Elnökség a Közgyűlésnek köteles évente beszámolni. Egyes kérdések szakszerű előkészítéséhez, eldöntéséhez testületeket alakíthat. Az Elnökség minden olyan kérdésben dönthet, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Elnökség feladata különösen az SZMSZ kidolgozása és Közgyűlés elé terjesztése is. Ügyrendjét az Elnökség maga alakítja ki, s üléseit szükség szerint tartja, de évente két ülés tartása kötelező. Ülései zártak. Napjaink technika lehetőségeit kihasználva, annak alkalmazásával internet konferencián keresztül, vagy email segítségével is értekezhetnek, szavazhatnak, határozatokat email segítségével is hozhatnak.

### 1.1 Az elnökség feladata és hatásköre:

- a) az Egyesület rendes és rendkívüli közgyűlésének összehívása,
- b) az Egyesület közgyűlése és elnöksége által hozott határozatok végrehajtásának szervezése és végrehajtás ellenőrzése,
- c) az Egyesület törvényes és alapszabály szerinti működésének biztosítása
- d) az Egyesület szervezeti és működési szabályzatának, valamint gazdálkodási, pénzügyi szabályzatának megállapítása és módosítása,
- e) az Egyesület működésével kapcsolatos egyéb szabályzatok megállapítása és módosítása,
- f) Az Egyesület szakmai munkájának felügyelete
- g) Az Egyesület tagok előmeneteli rendszerének felügyelete és szabályozása
- h) az Egyesület alkalmazottai feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
- i) az Egyesület éves munkaprogramjának, költségvetésének és fejlesztési tervének összeállítása, elfogadása és közgyűlés elé terjesztése,
- j) tagfelvételi kérelem elbírálása,
- k) a más szervezetekkel történő megállapodások jóváhagyása,
- l) a vállalkozási tevékenység megszervezése, irányítása és felügyelete,
- m) egyedi döntés arról, hogy a rossz anyagi helyzetben lévő tagot, írásbeli kérelmére indokolt esetben időlegesen mentesítse a tagdíjfizetés alól, vagy csökkentett tagdíj kötelezettséget állapítson meg részére,
- n) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az alapszabály, ill. a közgyűlés a hatáskörébe utal,
- o) olyan nyilvántartás vezetése (Határozatok Könyve) amelyből az elnökségi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,
- p) gondoskodni arról, hogy az elnökségi döntés érintettjei számára a határozat email, zárt belső levelezési rendszer, honlap, levél, tértivevényes postai küldemény formájában megküldésre kerüljön.

### 1.2 Az elnökség működése:

- a) Az elnökség maga állapítja meg munkatervét és az ügyrendjét.
- b) Az elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább hat havonként ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök vagy elnökségi tagok egyharmada az ok és cél egyidejű megjelölésével kéri.
- c) Az elnökség ülései zártak, azokon az elnökség tagjain kívül csak a meghívott személyek lehetnek jelen.



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- d) Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meghívja a Főtitkárt. Meghívhatja a Kincstárnokot és a Felügyelő Testület elnökét, akadályoztatása esetén annak egy tagját, valamint a napirendi pontokban érintetteket.
- e) Az elnökség ülését az elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább 15 nappal korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

### 1.3 Az elnökség határozatképessége:

- a) Az elnökség a szavazásra jogosult tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes.
- b) Az elnökség a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- c) Az elnökségi ülésen szavazási kötelezettség áll fenn.
- d) Az elnökség 2/3-os többséggel hoz határozatot:
  - arról, hogy az adott egyedi ügyben milyen döntési (határozati) javaslatot terjeszt a közgyűlés elé, annak hatáskörébe tartozó kérdésekben,
  - az ügyrendjében meghatározott egyéb esetekben.

## **2) Elnök**

Az Elnököt az Elnökség saját tagjai közül választja. Az Elnök az Alapszabályban rögzített feladatait, az Egyesület érdekeit szem előtt tartva köteles és jogosult ellátni. Az Elnök hívja össze a Közgyűlést, és vezeti az Elnökség üléseit a két Közgyűlés között, valamint a két elnökségi ülés között egyedül, önállóan képviseli és jegyzi az Egyesületet. Utalványozási jogát önállóan gyakorolja, illetve esetenként képviseleti joggal felruházott elnökségi tagra átruházhatja, banki aláírási jogosultság bejelentésével. Távollétében az Egyesületet az Elnök akadályoztatása esetén az Elnökség - felkérésére az Ügyvivő Alelnök, illetve a Szakmai Alelnök elnökségi tagok képviselhetik. Az Egyesület nevében kizárólag az Elnök jogosult az írott, vagy elektronikus sajtónak nyilatkozatot tenni. Kizárólagosan az Elnök képviseli bel és külföldön teljes jogúan az egyesületet. Távollétében, vagy akadályoztatása esetén az Elnökség döntésének megfelelő nyilatkozatot az Elnökség által erre feljogosított elnökségi tag jogosult tenni.

Fentiekre az Egyesület vezetősége kijelölhet felelős vezetőt/személyt, akinek a fenti jogok egészét, vagy egy részét biztosítja adott időszakra, vagy visszavonásig. Erről írásban tájékoztatja adott személyt. Adott személy nem kötelezhető ennek elfogadására, illetve bármikor lemondhat róla, ebből kifolyólag az Egyesületben semmilyen hátrány nem érheti, jogai nem korlátozhatóak.

Súlyos fegyelmi vétségnek minősül, és azonnal kizárást von maga után, ha az Egyesület bármely tagja a képviseleti, nyilatkozattételi, kapcsolattartási jogosultságot megszegi. Az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett, továbbá jogosult és köteles az Elnökség üléseinek összehívására.

### 2.1 Az Elnök hatásköre:



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- a) Képviseli az Egyesületet állami, államigazgatási, társadalmi szervek, köztestületek, nemzetközi szervezetek, *valamint az állampolgárok* előtt.
- b) Két elnökségi ülés között vezeti az Egyesületet és ennek során dönt az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben, mely döntésekről az Elnökségnek beszámol.
- c) Összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, meghatározza a napirendet.
- d) Örökdi az alapszabály pontos betartása és az Egyesület jogszabályszerű működése felett.
- e) Irányítja és ellenőrzi a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtását.
- f) Gondoskodik az Egyesület folyamatos és problémamentes működéséről, irányítja a gazdálkodását, felügyeli az Egyesület pénzügyi tevékenységét.
- g) Utalványozási jogot gyakorol.
- h) Gyakorolja a munkáltatói jogokat.

### 3) Alelnökök

#### 3.1 Az elnök helyettesítésén túl az alelnökök feladatát képezik különösen:

- a) az Egyesület napi ügyeinek folyamatos felügyelete, ügyvitel
- b) szakmai programok kidolgozása, érvényesítése
- c) ajánlatok értékelése, szerződések előkészítése;
- d) kapcsolattartás az Egyesület által megbízott személyekkel (pl. jogászokkal)
- e) banki ügyintézés
- f) szakmai feladatok ellátása során kapcsolattartás a nemzetközi szövetséggel
- g) szakmai feladatok ellátása során kapcsolattartás a társ-szövetségekkel.

### 4) Főtitkár

A Főtitkár az Egyesület működésével, gazdasági, PR, humánpolitika, logisztika, dokumentálási teendők, könyvelési, munkaügyi stb. feladataival és ügyvitelének ellátásával, megszervezésével foglalkozó Titkárságnak - az Elnökség megbízása alapján - a vezetője. Az Elnökség üléseinek állandó résztvevője, ám nem tagja az Elnökségnek. A Főtitkárt az Elnökség tagjának javaslata alapján az Elnökség választja, mandátuma 5 évre szól. Visszahívásáról az elnökség dönthet. Visszahívásához a háromtagú elnökség egyhangú szavazata szükséges.

#### IV.1 A Főtitkár feladatait képezik különösen:

- a) koordinálja az Elnökség és a Testületek szabályzatainak elkészítését, az általa és az Elnök által létrehozott állandó és eseti bizottságok munkáját;
- b) előkészíti az elnökség anyagait, határozatait és jogszabály-értelmezésekben segíti őket
- c) felügyeli az egyesületi információszolgáltatást és adatkezelést, valamint képviseli az Egyesületet az elektronikus és írott média terén, illetve szakmai érdekképviselettel kapcsolatos ügyintézés során;
- d) irányítja az Egyesület kommunikációs (PR) tevékenységét, megszervezi az egyesületi tájékoztatás külső és belső feltételeit;





## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- e) irányítja az egyesület külügyi munkáját, segíti a hazai szakmai kapcsolatok építését
- f) kapcsolatot tart az Egyesület Testületeinek tagjaival;
- g) figyelemmel kíséri a költségvetés alakulását, kapcsolatot tart a Kincstárnokkal
- h) ellenőrzi az Egyesületben hozott döntések, határozatok és intézkedések jogszabályokkal való összhangját;
- i) ellátja az Elnök és az Elnökség által meghatározott teendőket;
- j) kialakítja és működteti az Egyesület irattározási rendjét, megteremtve és betartatva a nyilvánosság és betekinthezőség feltételeit;
- k) koordinálja a közgyűlésekről, elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyvek, határozatok dokumentálását, azok közzétételét;
- l) előkészíti az Egyesületbe belépni kívánók tagfelvételi eljárását;
- m) közreműködik a közgyűlések összehívásában, szervezésében.

### 5) Kincstárnok

A Kincstárnok az Elnökségnek alárendelt módon látja el feladatait. Gazdasági, adminisztratív teendőit az Elnökség utasításai szerint végzi az Alapszabályban megfogalmazottak szerint. Negyedéves kimutatásokat, jelentéseket, pénzügyi tervezéseket, éves költségvetést készít. A Kincstárnok személyét az Elnökség egyhangú szavazattal választja, mandátuma 6 éves időtartamra szól. Az Elnökségi üléseken részt vehet, ám nem tagja az Elnökségnek. Visszahívásához a háromtagú elnökség egyhangú szavazata szükséges. Tisztség nem tölthető be büntetett előélettel, folyamatban lévő büntetőeljárás időtartama alatt, illetve egyéb törvényben meghatározott tiltó ok miatt.

#### 5.1 A Kincstárnok feladatait képezik különösen:

- a) figyelemmel kíséri a gazdasági folyamatokat, elemzéseket készít, pénzügyi tervezést végez
- b) negyedéves írásos beszámolót készít az Egyesület gazdálkodásáról
- c) eseti és folyamatos statisztikákat készít az Elnökség, a Főtitkár kérésének megfelelően
- d) banki tranzakciókat végrehajtja, kezeli a házipénztárt
- e) számlát állít ki
- f) elkészíti az egyesület éves pénzügyi tervét, megvalósulásáról beszámolót készít
- g) figyelemmel kíséri a költségvetést, kapcsolatot tart a könyvelő céggel, ellátja annak felügyeletét
- h) kapcsolatot tart az Egyesület vezető tagjaival

### 6) Felügyelő Testület

A Felügyelő Testület az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Tagjait a Közgyűlés választja, megbízatásuk öt éves időtartamra, illetve felmentésükig szól. A Felügyelő Testület tagjai maguk közül Elnököt választanak. A Felügyelő Testület Elnökének és tagjainak összeférhetlenségére az 1997. évi CLVI. törvény 8. §-ának (2) bekezdésében foglaltak irányadók.

A Felügyelő Testület figyelemmel kíséri az Egyesület munkáját, jogosult ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, vezető szerveinek működését. Ennek keretében jogosult a tisztségviselőktől



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

felvilágosítást, jelentést kérni, az Egyesület könyveit megvizsgálni. Tevékenységéről évente köteles a Közgyűlésnek beszámolni. Nem kötelezően létrehozandó testület, amennyiben nem alakul meg az Egyesületen belül, jogait az Elnökség gyakorolja, feladatait szintén az látja el.

- 6.1. A Felügyelő Testület tagjai maguk közül, titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak, öt évre.
- 6.2. Nem lehet a Felügyelő Testület tagja, aki
  - a vezető szerv elnöke vagy tagja,
  - az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - az Egyesület vezető tisztségviselőinek hozzátartozója.
  - büntetett előéletű, jelenleg büntető eljárás folyik ellene, vagy törvény szerinti egyéb kizáró ok szól ellene.
- 6.3 A Felügyelő Testület az Egyesület legfőbb szerve részére ellenőrzi az Egyesület ügyvezetését. A Felügyelő Testület a tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja. Évente minimum egy alkalommal ülésezik, megállapításairól jegyzőkönyvben számol be a tagságnak.
- 6.4 A Felügyelő Testület köteles megvizsgálni az Egyesület legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő minden olyan előterjesztést, amely az Egyesület legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 6.5 A Felügyelő Testület határozatképes, ha mind a 3 tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 6.6 A Testület tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- 6.7 A Testület tagját - e minőségében - sem az Egyesület tagjai, sem az elnökség illetve tisztségviselői nem utasíthatják.
- 6.8 A Felügyelő Testület üléseit évente legalább egy alkalommal a Felügyelő Testület Elnöke hívja össze, és vezeti.
- 6.9 Az ülés összehívását a Felügyelő Testület bármely tagja írásban kérheti annak elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Testület ülésének harminc (30) napon belüli időpontra történő összehívásáról.
- 6.10 A Felügyelő Testület az ügyrendjét maga határozza meg. Ha a Felügyelő Testület tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, az Egyesület elnöksége a Felügyelő Testület rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni az Egyesület közgyűlését.



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- 6.11 A Felügyelő Testület egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.
- 6.12 A Felügyelő Testületi tagok megválasztási időtartamának lejártát követően a Felügyelő Testületet újra kell választani. A Felügyelő Testületi tagok újra választhatók.
- 6.13 A Felügyelő Testületi tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Egyesületnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

### 7) Jogi és Etikai Testület

- 7.1 A jogi és etikai testület tagjait az Elnökség egyhangú szavazattal választja rendes tagjai sorából öt éves időtartamra. A megválasztott tagok, maguk közül Elnököt választanak. Az Elnök és a testületi tagok a felkérést írásos nyilatkozatban el kell, hogy fogadják, mint bármely egyesületi tisztségviselő. Működésüket az Elnökség felterjesztésére az Egyesület Elnöke hagyja jóvá. A testület létszáma 3 fő. Nem kötelezően létrehozandó testület, amennyiben nem alakul meg az Egyesületen belül, jogait az Elnökség gyakorolja, feladatait szintén az látja el.
- 7.2 Kizáró tényezők: Nem lehet Jogi és Etikai Testület tagja, aki valamely tisztséget már betölt az Egyesületben, akinek rokona, családtagja valamely tisztséget betölt az Egyesületben. Nem lehet a Testület tagja, továbbá aki politikai pártban vezető tisztséget tölt be. A Jogi és Etikai Testület tagjainak kinevezése írásban, határozott időben jön létre. Kizáró ok a büntetett előélet, illetve eltiltás.
- 7.3 Bármely tag jogosult bejelentést tenni az Alapszabállyal, Szervezeti Működési Szabályzattal, vagy bármely belső szabályzattal, észlelt szabálytalansággal kapcsolatosan. Az észlelt szabálytalanságot, hiányosságot, vagy szabály megsértését a Jogi és Etikai Testület Elnökénél kell írásban bejelenteni.
- 7.4 A bejelentésnek az alábbi tartalmi és formai követelményeknek kell megfelelnie. Így a bejelentés tartalmazza:
- a bejelentő nevét
  - lakcímét, irányítószámmal
  - telefonos és e-mail elérhetőségeit
  - egyesületi tagsági számát
  - bejelentés tárgyát, annak részletes kifejtését
  - bejelentés idejét
- 7.5 Amennyiben a fenti tartalmi követelményeknek nem felel meg a bejelentés, úgy a jogorvoslatot az Egyesület Jogi és Etikai Testület Elnökének 8 napon belül el kell utasítania, erről a bejelentőt valamint az Elnökséget írásban tájékoztatja.



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- 7.6 Amennyiben a bejelentés mindenben megfelel a tartalmi követelményeknek, úgy a Testület Elnöke 30 napon belül a Testület tagjaival egyetemlegesen kivizsgálja a bejelentést, majd véleményezi azt a hatályos jogi normáknak megfelelően.

Ezt követően az Egyesület Elnökségének felterjeszti javaslattal ellátva a bejelentést, a további határozathozatal végett. Az Elnökség a soron következő Elnökségi ülésén köteles határozatot hozni az ügyben. Amennyiben az Elnökség valamely tagja (Elnök, Ügyvivő Alelnök, Szakmai Alelnök) érintett a bejelentéssel és annak vizsgálatával kapcsolatosan, úgy a javaslattal ellátott előterjesztést a kivizsgálást követően a Felügyelő Testület Elnökének terjeszti elő a Jogi és Etikai Testület Elnöke. A Felügyelő Testület Elnöke, a Felügyelő Testület Tagjaival egyetértésben hoz határozatot az ügyben.

- 7.7 Az etikai vagy fegyelmi vizsgálatok módját, alkalmazott eljárások rendszerét az Egyesület Etikai Kódexe részletesen tartalmazza, mely szerint a Jogi és Etikai Testület eljárni köteles.

### **8) Oktatási és Tudományos Testület**

- 7.1 A Tudományos Testület képviselőit az Elnökség egyhangú szavazattal választja rendes tagjai sorából öt éves időtartamra. A megválasztott tagok, maguk közül Elnököt választanak. Az Elnök és a testületi tagok a felkérést írásos nyilatkozatban el kell, hogy fogadják, mint bármely egyesületi tisztségviselő. Működésüket az Elnökség felterjesztésére az Egyesület Elnöke hagyja jóvá. A Testület létszáma 3 fős kell, legyen. A Testület az Elnökségnek alárendelt módon a Szakmai Alelnök közvetlen felügyelete mellett tevékenykedik. Nem kötelezően létrehozandó testület, amennyiben nem alakul meg az Egyesületen belül, jogait az Elnökség gyakorolja, feladatait szintén az látja el. Az Elnökség kijelölhet teljes jogú tagot az Oktatási és Tudományos területre vezetőnek, aki összeállíthat testületet saját hatáskörben, azonban ezt az Elnökségnek ellenjegyeznie kell. Ennek hiányában nem működhet a testület.

- 7.2 Az Egyesület a Testületi tagoktól tudományos, kutatói, szakértői, szaktanácsadói tevékenységet vár el. A Tudományos Testület évente köteles a közgyűlésnek szakmai tevékenységéről részletesen beszámolnia. A Testület az Alapszabály és az SZMSZ előírásait betartva tevékenykedik. A kutatási, fejlesztési, tudományos tevékenységből származó eredmények az Egyesület Elnökének jóváhagyását követően publikálhatók, az előre rögzített szigorú alaki és formai követelmények szerint. A publikáció két példányban készül. Egy példányát az Egyesület archív anyagaiban tárolni kell. Végleges megjelenés előtt a tördelt és beszerkesztett anyagot az Egyesület Szakmai Alelnöke bekérheti, azt megtekintheti, a publikáción egyetértésben annak kidolgozójával formai változtatásokat tehet.

- 7.3 Feladatait az Elnökség iránymutatása, a Szakmai Alelnök közvetlen felügyelete mellett végzi. A Testület kiemelt feladata az oktatások előkészítése, szervezése, szakmai témák kiválasztása, előadók felkérése, események dokumentálása.

### **8 Testületek létrehozása**



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Egyesület elnöksége, adott szakmai terület vezetője az Elnökség engedélyével, a szakmai tevékenységek, illetve az Egyesület céljainak elérése érdekében Testületeket hívhat életre, hozhat létre. A Testületek működése az elnökség irányítása, közvetlen felügyelete mellett történik. Minden Testület 3 főből áll. Ebből egy Fő a Testület Elnöke. A Testület Elnökét, valamint tagjait, az egyesület elnöksége személyesen kéri fel a feladatra, melyet a felkért rendes tagsággal rendelkező tag írásbeli elfogadó nyilatkozat kitöltését követően láthat el. A Testület Elnökét és tagjait az elnökség 2/3-os határozattal hívhatja vissza, melyről az érintettet az Egyesület elnöke írásban értesíti 15 napon belül. A Testületek mandátuma öt évre szól.

### 9 Egyéb rendelkezések a fentiekkel kapcsolatban

Az Egyesület működése során nem köteles a törvényileg előírt testületeken túl további testületeket és tisztségeket fentartani, azonban a törvényi rendelkezések alapján megteheti azok létrehozását, akár megszüntetését, szüneteltetését. Ezek változhatnak taglétszám alapján, rendelkezésre álló erőforrások és lehetőségek kapcsán is. Az Egyesület a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően jár el, figyelembe véve a saját magára kötelező érvényűen vonatkozó etikai elveket is. A testületek és tisztségek kapcsán, azok megalkotása, és működésének szabályozása során a mindenkori tagokat, az egyesület céljait és érdekeit szem előtt tartva hoz döntéseket, melyek során semmilyen körülmények között nem sérülhetnek tagok jogai.

### VIII. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

- 1) Az Egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Bevétele elsődlegesen a tagok által befizetett tagdíjakból és egyéb adományokból, támogatásokból adódik, amelyek felhasználásáért az Elnök felelős.
- 2) A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén, a tagot az Egyesület vagyonából térítés nem illeti meg.
- 3) Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott, valamint pályázat útján elnyert összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, létrehozhat ilyen tevékenységet ellátó gazdasági társaságot.
- 4) A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban - fenntartási,- ügyviteli költségek, célirányos költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók, megfizetésére használja fel.
- 5) Az Egyesület megszűnése esetén meglévő vagyonát a tagok közt egyenlő arányban elosztja.
- 6) Ha az Egyesület feloszlással szűnik meg, vagy a Bíróság állapítja meg megszűnését, vagyona a hitelezők kielégítése után a tagokat illeti.



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- 7) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.
- 8) Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén lezárni. Az üzletév végével a könyvelést végző személy vagy cég az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
- 9) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül kizárólag az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.
- 10) Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 11) Az Egyesület legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésektelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 12) Az Egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

### **IX. Az Egyesület tárgyi eszközeiről**

1. Az Egyesület működéséhez, szakmai munkájának magas szinten történő végzéséhez tárgyi eszközöket birtokol, és biztosít tagjai számára. Az eszközöket felhasználásuk alapján az alábbi csoportokba sorolja:
  - gyakorlati oktatáshoz szükséges eszközök (edzőfelszerelés, fegyverek, rekreációs és képességfejlesztő eszközök)
  - demonstrációs eszközök, előadáshoz szükséges szemléltető eszközök, és segédanyagok
  - Könyvtár, szakirodalom, jegyzetek és egyéb egyéni tanulást elősegítő iratok és dokumentumok
2. Az egyesület tárgyi eszközeinek beszerzéséért, felügyeletéért, állagmegőrzésének biztosításáért az Egyesület Elnöksége felel, szervizelésükre, javításukra, felügyeletére kijelölhet személy(eke)t, akár jogi személy(eke)t is. A használat során felmerülő károkért minden esetben az azt használó személy a felelős, akár tag az egyesületben, akár nem.
3. A gyakorlati oktatásért szükséges eszközök kiadásra kerülnek a gyakorlati oktatásért felelős személyeknek (instruktorok), akik ez idő alatt teljes felelősséggel tartoznak érte. Az eszközök, fegyverek megfelelő állapotát rendszeresen ellenőrzik, használatra alkalmatlan eszközt és fegyvert szigorúan tilos használatba venni. Esetleges sérülésekről, eltűnésekről, karbantartásokról haladéktalanul tájékoztatja az arra illetékes személyt és az Elnökséget. Az Elnökség dönt az



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

eszközök, fegyverek elhelyezéséről, azok tárolásáról, egészen addig, amíg ki nem utalja azokat felelős személynek, akik onnantól felelnek értük. A gyakorlati eszközökről az egyesület nyilvántartást vezet, azok állapotát rendszeresen ellenőrzi, felügyeli, a tagokat rendszeres oktatásban részesíti azok megfelelő használatáról, karbantartásáról, tárolásáról. A Egyesület kizárólag az ő hanyagságából fakadó hibák miatt vállal felelősséget, az eszközök nem megfelelő használatából fakadó sérülésekért és anyagi kárért közvetlenül a felhasználó, illetve az őt felügyelő személy tehető felelőssé.

4. A demonstrációs eszközöket és segédanyagokat az Egyesület szerzi be, tárolja, illetve rendelkezik felette. A eszközöket a megfelelő jogosultságokkal rendelkező személyeknek kiadhatja, amiért adott személy teljes felelősséget vállal. A személy az Egyesülettől minden esetben meg kell kapja az eszközök használatához szükséges oktatást és ismereteket, melyektől az Egyesület csak akkor tekinthet el, ha arról a felhasználó valamilyen módon tanúbizonytságot tesz, használatára alkalmasságát okiratokkal igazolni tudja.
5. A szakirodalom, könyvtár hozzáférésre a tagok jogosultak, akár milyen minőségben, akár pártoló tag is. A tag teljes felelősséget vállal a számára elérhetővé vált könyvekre, dokumentumokra, jegyzetekre, melyekért anyagi felelősséget is vállal. Elvesztés esetén köteles az anyag újbóli beszerzésének teljes költségét vállalni, amennyiben ez nem lehetséges, a legutolsó beszerzés költségének 100% a megtérítendő összeg, melybe a szállítási költség is beletartozik. A tag vállalhatja a tárgyi eszközök, így a könyvek beszerzését önállóan is, mely átadása során nyilatkozat kitöltése szükséges, amiben egyértelműen nyilatkozik hogy adott tárgyat felajánlja az Egyesület számára. A térítés során bármilyen fizetési konstrukció lehetséges akár részletben is, ennek engedélyezése az Elnökség, vagy egy erre kijelölt tisztséget betöltő személy döntéshozatali jogkörébe tartozik.
6. Az Egyesület Online is elérhető dokumentumokat, cikkeket, kutatásokat is elérhetővé tesz, melyben egyedileg meghatározza a hozzáférhetőséget, a jogosultságokat. Az anyagok felhasználása kapcsán azok szerzői jogai a mérvadóak, azok felhasználása kizárólag a törvényi kereteknek és a szerzői jogokat gyakorló természetes és jogi személyeknek az engedélyével lehetséges, melyet az Egyesület magára kötelező érvényűnek tekint, illetve az ezeket megszegő tagjait fegyelmi eljárás alá vonja.
7. Az Egyesület oktatói és ismeretterjesztői tevékenységének keretein belül fenti tárgyi eszközöket, úgymint fegyverek, eszközök, könyvek, jegyzetek, és egyéb eszközök, nem tagok részére is rendelkezésére bocsáthatja. Erre gyakorlati eszközök esetében a gyakorlati foglalkozásokat vezetőket saját hatáskörükben dönthetnek, könyvtári anyagok esetében viszont a tagságon kívüli kiadást csak és kizárólag az Egyesület Elnöksége engedélyezheti. Ha a könyvtár infrastruktúrális és fejlettségi szintje indokolja, az Egyesület alkalmazhat könyvtárost, aki saját hatáskörében hozhat döntéseket a könyvtár működtetése során, amiért a teljes felelősséget vállalnia kell.
8. A tagok tudomásul veszik, hogy a rendelkezésre álló szakmai anyagokhoz előmenetelük szintjétől függően kaphatnak hozzáférést az Egyesülettől, amivel az a felkészületlenségből eredő baleseteket kívánja megelőzni. A jogosultsági szintet a szakmai előmenetel (harcművészeti fokozat) határozza meg, melytől adott tag esetében annak szakmai előmeneteléért felelős személy tehet javaslatot az ettől való eltérésre. Ezek alapját a más rendszerben szerzett szakmai tapasztalat, magas szintű tudás indokolhatja.
9. Az Egyesület eszköztárjának bővítésére tagok támogatásából, tagdíjból, egyéb bevételi forrásaiból, pályázati forrásokból és egyéb támogatásokból szerez forrásokat. A Források megfelelő



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

felhasználásáról az Elnökség dönt, amennyiben létezik Főtitkár és/vagy Kincstárnok, úgy a megfelelő döntések meghozatalában ők is kötelesek részt venni.

10. Az Egyesület a könyvtáráról szigorú nyilvántartást vezet, mely alapján naprakészen tárolja a rendelkezésére álló irodalommal kapcsolatos információkat. A tagok a rendelkezésükre bocsátott könyvek, jegyzetek, DVD-k, vagy egyéb fizikai formátumú adathordozókért felelősséggel tartoznak, azokat más nem tagoknak nem adhatják át, és kötelesek a határidőket betartva visszajuttatni azokat az Egyesület illetékesének. Amennyiben ez nem lehetséges, arról, és annak okairól tájékoztatják az illetékes személyt. Tagok egymás között átadhatják fentieket abban az esetben, ha az átvevő nyilatkozatot juttat el az illetékes személy részére arról, hogy átvette az adott tárgyat és azért a továbbiakban ő vállalja a teljes felelősséget. A kölcsönzésnek díja nincsen, arra történő jogosultságát a tag érvényes tagsági igazolványával igazolja.
11. Tárgyi eszközökben okozott károk, sérülések, eltűnések kapcsán az Egyesület belső vizsgálatot tarthat a felelősség megállapítására, erre jogosult az Elnökség, az általuk kijelölt testület, ami akár alkalmi jelleggel és létrehozható egy adott eset kapcsán, vagy a könyvtáros. Súlyosabb esetben a fegyelmi bizottság is felállítható. A nézeteltérések rendezésére az Egyesület minden körülmények között a peren kívüli megoldásra törekszik, melyben a mindenkori PTK rendelkezései a mérvadóak.
12. A keletkezett károk kapcsán az illetékes területért felelős tisztséget betöltő személy jegyzőkönyvet készít, melyben kísérletet tesz az esemény okainak feltárására, az okozott kár meghatározására, annak pontos leírására, illetve javaslatot tesz a későbbiekben előfordulható hasonló események elkerülésére tehető intézkedések bevezetésére. A készült jegyzőkönyvet az egyesület a személyes adatok védelmének szigorú figyelembevételével esettanulmányok készítésére felhasználhatja.
13. Az eszközök használatra alkalmas állapotának ellenőrzésére rendszeres ellenőrzést tart, nyilvántartásának pontosítására legalább évente egyszer leltárat készít.

### **X. Rendkívüli események**

1. Az Egyesület működése és szakmai tevékenysége során harcművészeti, közelharc, kézitusa és önvédelmi képzéseket, szemináriumokat, edzéseket, szakmai eseményeket szervez. Ezek mellett erőnléti, állóképesség és egyéb képességfejlesztő tevékenységeket végez, melynek elengedhetetlen feltétele az ezekre való alkalmasság. Ezekről a tagok, jelentkezők nyilatkozatokat kötelesek kitölteni, melyeket az adatvédelmi szabályoknak és törvényeknek megfelelően megőriz. Az ezekben az adatokban bekövetkező változásokról a tagok kötelesek azonnal tájékoztatni a foglalkozásokat vezetőket és az Elnökséget, legkésőbb a következő gyakorlati foglalkozás előtt. Foglalkozásokra alkalmatlan állapotban, sérülten, alkohol vagy kábítószer befolyásoltsága alatt tilos a részvétel, és fegyelmi intézkedést von maga után minden esetben.
2. Oktatások, foglalkozásokat csak az arra kijelölt, megfelelő végzettségekkel és jogosultságokkal rendelkező személy tarthat, ami az Elnökség felügyel, jelöl ki, a szakmai tanácsadó beleszólásával. Instruktor csak megfelelő végzettséggel rendelkező tag lehet, az Egyesület engedélyével, az Egyesület instruktori oklevelével, és elsősegély végzettséggel. Az ehhez szükséges feltételeket az Egyesület biztosítja, egyben felügyeli is azokat. Ezek hiányában tilos az Egyesület keretén belül történő gyakorlati oktatás végzése.
3. Más társszervezetekkel történő együttműködés keretein belül az adott szervezet az együttműködési megállapodás szerződésében nyilatkozik arról, hogy oktatói megfelelnek a





## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

magas szakmai szempontoknak és annak minden körülmények között eleget tesznek. Ennek hiányában az együttműködés nem valósítható meg.

4. A foglalkozásokon történő rendkívüli eseménynek az edzések, foglalkozások során normálistól eltérő, sérülést vagy anyagi kárt okozó eseményt tekintjük. Bekövetkezésük során elsődleges szempont a további sérülések és károk bekövetkeztének megelőzése, fokozódásuk megállítása. Az illetékes vezető saját hatáskörében szakmai felkészültsége által alkalmas kell legyen a felmerülő események megfelelő és hatékony kezelésére.
5. A rendkívüli esemény során intézkedő vezető kijelölhet személyeket a folyamatok kiosztására, segítésére. Az eseményekről ha szükséges és az ebből fakadó késedelem további károkozással nem jár, jegyzetet készít, melyet ha szükséges más hatóságok bevonása (mentők), azoknak átad, azokat tájékoztatja.
6. A bekövetkezett esemény kapcsán jegyzőkönyvet készít az illetékes vezető, melyet köteles eljuttatni az Egyesület Elnöksége részére, és mely Fegyelmi bizottság rendelkezésére is kell álljon, amennyiben annak bevonása szükséges. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az események pontos leírását időrendben, annak valószínűsíthető felelőseit és okait, az esemény megszüntetésére és további felmerülésére tett azonnalos és folytatólagos intézkedéseket. Az érintett személyeket pontosan megjelöli, tekintettel azok egyesülethez való kapcsolatára (tagok, nem tagok, résztvevők, nézők, stb.). A bekövetkezett sérülésekre, anyagi károkra, illetve az ezek enyhítésére és megakadályozására tett intézkedésekre, ki kell térnie az intézkedésekbe bevont személyekre, értesített hatóságokra amennyiben az szükséges. A jegyzőkönyvben ki kell térni a levont következtetésekre és javaslatokat tenni a jövőre vonatkozólag, hogy hasonló események elkerülhetőek legyenek. Az eseményekről készült jegyzőkönyveket a személyes adatok védelmét szigorúan figyelembe véve, a személyes adatok nélkül az Egyesület esettanulmányok készítésére felhasználhatja oktatói és ismeretterjesztő tevékenysége során akár belső (tagok részére, oktatóképzés során) akár külsős (társszervezetek számára történő oktatás, iskola képzés és hasonlóknak során) használatra.
7. Az Egyesület külsős eszközök (tagok saját, illetve nem tagok saját, vagy társszervezetek saját eszközei) nem megfelelő állapotából adódó károkért és sérülésekért semmilyen felelősséget nem vállal. Azonban a károk enyhítésére, elsősegélynyújtásra a felkészült tagjait minden körülmények között arra biztatja, hogy nyújtsanak segítséget az ilyen események során is legjobb tudásuk szerint.

### **XI. Az Egyesület ügyviteli szabályai**

#### **1) Titoktartás**

Az Egyesület tisztségviselő tagja köteles a megbízatásába tartozó feladatokat legjobb tudása szerint, az elvárható szakértelemmel és precizitással végezni, a magántitkot megtartani. Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a megbízatása betöltésével összefüggésben jutott tudomására, melynek közlése az Egyesületre, más személyre hátrányos következményekkel járhat.

- a) Magántitoknak titoknak minősül:
  - a. az Egyesület tagjainak, tisztségviselőinek személyes adatai,
  - b. az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos adatok,
  - c. az Egyesület tagnyilvántartási adatai,



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- d. az Egyesület tagjainak, tisztségviselőinek egészségi állapotára vonatkozó információk,
- e. az Egyesület partnereinek személyes adatvédelmére vonatkozó információk.

Az egyesület munkája során birtokába kerülhet más jellegű információknak, mely társszervezeteikhez, együttműködő partnereihez köthető, és melyekről hasonló gondossággal köteles eljárni. A birtokába jutott információk, adatok védelméről gondoskodik, azokat harmadik személynek semmilyen körülmények között nem adja tovább. Az adatok kezeléséről, tárolásáról, azok illetéktelen személyekhez történő kikerülése esetén történő protokollról az Egyesület GDPR nyilatkozata tartalmazza a szükséges információkat.

### 2) Kommunikáció, nyilatkozatok

Az elektronikus és nyomtatott média képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, amelyek esetén az alábbi protokoll betartása kötelező:

- a) Az Egyesületet érintő kérdésekben a tájékoztatásra, nyilatkozat adására kizárólag az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnökök, vagy a Főtitkár által kijelölt és megbízott témareferens (mint szakértő) jogosult.
- b) Jogosult a későbbiekben a Főtitkár irányítása alá tartozó kommunikációs és sajtóosztály képviselőjében a kijelölt sajtószóvivő nyilatkozni, az egységes kommunikációs irányelvek, utasítások megtartása mellett.
- c) Kötelező elvárás, hogy a nyilatkozó konkrét, tényszerű, udvarias, érthető tájékoztatást adjon.
- d) Bármely publikáció, nyilatkozat, tervezett média megjelenés, minden esetben főtitkári véleményezéshez kötött, kizárólag Elnöki engedély után kivitelezhető. Megjelenés előtt a cikk, vagy publikáció tördelt példányát az újságíró köteles bemutatni, a Főtitkárnak címezve az egyesülethez azt eljuttatni. A tervezett megjelenés tartalmi és alaki jellegét bemutatni, fotókat engedélyezést követően a megjelölt helyen és szövegkörnyezetben elhelyezni.
- e) Az egyesület részéről a mindenkor nyilatkozattevő öltözéke minden esetben konzervatív, elegáns, visszafogottan diszkrét legyen.
- f) A közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. Minden esetben tekintettel kell lenni a szervezet jó hírnevére, a titoktartásra, az Egyesület érdekeire.
- g) Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, melynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Egyesület tevékenységében zavart, anyagi vagy erkölcsi kárt okozna.
- h) Olyan az Egyesületet érintő kérdésekben, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik, nem nyilatkozhat!

### 3) Helyettesítés rendje

A napi feladatok ellátására irányuló munkát a tisztségviselők időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Távollét esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozás az Egyesület Elnökének a



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos egyes alkalmazottakat, megbízásokat, eseti jogviszonyban lévőket érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

### 4) Munkakörök átadása

Személyi változás esetén a munkakörök átadásáról – átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni:

- átadás-átvétel időpontját
- munkakörrel kapcsolatos fontos információk adat
- folyamatban lévő konkrét ügyeket
- átadásra kerülő eszközöket
- észrevételek, jelenlévő aláírásával
- mindezek zavartalan bonyolításáért az Egyesület Elnöke felel

### 5) Belső kapcsolattartás

- a) Az Egyesület feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a tisztségviselők egymással szoros kapcsolatot tartanak.
- b) Az együttműködés során minden olyan intézkedésnél, mely a másik munkatárs működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési, konzultációs kötelezettségük van egymással, illetve a szakterületet irányító tisztségviselővel.
- c) Tisztségviselői, elnökségi vagy tagi kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, e-mail útján vagy akár Skype, WhatsApp, Viber segítségével. A gördülékenyebb ügyintézés, hatékony időgazdálkodás végett az Elnökség rendes és (vagy) rendkívüli üléseit Skype, WhatsApp, Viber, Zoom vagy más korszerű audiovizuális program segítségével video-vagy hangkonferencián keresztül is tarthatja. Az így született szavazatok, határozatok ugyanolyan érvényűek, mint személyes megjelenés esetén.
- d) Az Elnökség egyhangú döntése alapján, (megfelelő fedezet esetén) dönthet szolgálati telefonok rendszerbe állításáról. Ennek darabszámát, előfizetési csomagját Elnökségi határozatba kell foglalni. Felhasználás mértékéről a következő közgyűlésen a tagságnak be kell számolni.
- e) Az Egyesület tagjai felelősek az irodai leltár szerint átvett eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért, állagmegóvásáért (gépek, irodatechnika, laptop, mobil, berendezési tárgyak, eszközök, szakkönyvek stb.)

### 6) Logó és címhasználat

- a) Az egyesületi logó használata minden aktív tag részére engedélyezett, szabályozott alaki formátumok betartása mellett. A logó az egyesület honlapjáról az arra jogosult számára letölthető. Az alaki szabályok meghatározása az Elnökség, vagy az általuk kijelölt szakmai felelős feladata, melyről a tagok hirdetmény útján értesülnek.
- b) Az egyesületi aktív tagok az egyesület által meghatározott méretű, pixel számú és színhőmérsékletű logót használhatják névjegykártyán való feltüntetéskor. Névjegykártyát, kéreésre, az Egyesületnél is lehet rendelni.



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

- c) Jelvények, kitűzők használata. Minden aktív tag által engedélyezett, feltéve, ha azt az egyesülettől szerezte be. Kizárólag az Egyesület által gyártott és forgalmazott kitűzők, jelvények az elfogadottak.
- d) Az Egyesület aktív tagjai, amennyiben az egyesület tevékenységéhez hasonló szakmai saját honlappal rendelkeznek, kötelező jelleggel ki kell helyezniük az egyesület logóját a honlapjukon jól látható helyre, mely az Egyesület honlapjára kell, mutasson (link) kattintás alkalmazásával. Ezen kötetmet az Egyesület vezetése időszakos jelleggel ellenőrzi. A logó beállításában, installálásában a Főtitkár illetve megbízottja nyújt gyakorlati segítséget.
- e) Hivatalos levelezés esetén az Egyesület tisztségviselői (Elnök, Alelnökök, Főtitkár, Kincstárnok, Felügyelő Testületi tagok, kinevezett Testületek tagjai) használhatják a rendszeresített céges levélpapír formátumot, céges borítékot, rajta az Egyesület szürke (egyes esetekben színes) logóval és az Egyesület nevével, saját név és titulus aláírással.
- f) Az egyesület magyarországi tagjai, illetve a magyar állampolgársággal rendelkező, magukat magyarnak valló tagok a magyar országjelzés, úgy mint magyar zászló, magyar címer, a törvényi előírásoknak megfelelően viselhetik ruházatukon, edzőruháikon, a nemzeti hovatartozás kifejezése végett. Erről törvényileg a 2011.évi CCII. törvény rendelkezik.
- g) Egyesület külföldi tagja saját országának jelzését, zászlaját, címerét ugyanilyen módon megjelenítheti, és emiatt semmilyen hátrányban vagy előnyben nem részesülhet, ebben korlátozni szigorúan tilos.
- h) Az Egyesület képviselőjében nyilvánosan megjelenő tagok más jelzéseket az Egyesület elnökségének engedélyével viselhetnek.

### 7) Bélyegzőhasználat

- a) Az egyesület egy db egyedi hidegbélyegzővel rendelkezhet, melyet kizárólag az Egyesület elnöksége használ (kezel) hivatalos okiratok, együttműködési megállapodások lezárásakor, oklevelek készítésekor és egyéb fontos okiratok hitelesítésére.
- b) Az egyesület meghatározott számú tintapárnás körbélyegzővel rendelkezhet hivatalos okiratok lezárásához. A bélyegzők sorszámmal, egymástól megkülönböztethetők. Így, azok:
  - **1-es sorszám, elnök** (1 db)
  - **2-es sorszám, alelnök** (2db)
  - **3-as sorszám, megbízott vezetők** (elnökség által meghatározott számú)
- c) Az Egyesület 2 db tintapárnás úgynevezett céges bélyegzővel rendelkezhet, melyen az Egyesület neve, adószáma, cégjegyzékszám, bankszámlaszám szerepelhet. A bélyegzők sorszámmal és színnel megkülönböztetettek.
  - **1-es sorszám, elnök**
  - **2-es sorszám, kincstárnok, vagy annak hiányában alelnök**
- d) A bélyegzők használatáért a kijelölt tisztségviselő felel.
- e) A bélyegzők nyilvántartása külön lapon kezelendő, mely tartalmazza az érvényesség idejét, bevonás esetleges dátumát, használó személy nevét és tisztségét



## A Shimuja Harcművészeti, Kulturális és Sportegyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

### X. Az Egyesület megszűnése

- 1) Amennyiben a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel az Egyesület feloszlását, vagy más Egyesülettel való egyesülését kimondja.
- 2) A legfőbb szerv nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.
- 3) **Amennyiben a Bíróság**
  - az Egyesületet felosztatja,
  - törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését,
  - a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,
  - az arra jogosult szerv felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.
- 4) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve az Elnökség jár el.

### XI. Képviseleti, aláírási jogkör

- 1) Az Egyesület nyilatkozatait az Egyesület Elnöke, vagy az erre a feladatra felkért személy, képviselője útján teszi meg. A jogi hatások az Egyesület javára, illetve terhére keletkeznek.
- 2) Az Egyesület Elnöke egyedül és önállóan képviseli és jegyzi az Egyesületet. Távollétében az Egyesületet kijelölt Ügyvivő Alelnöke vagy (és) Szakmai Alelnöke képviseli.
- 3) Az Egyesület nevében aláírásra az Elnök és Elnökség által kijelölt személyek önállóan jogosultak. Az aláírásra jogosultságot a Fővárosi Bírósághoz közjegyző, vagy ügyvéd által hitelesített aláírási címpéldányon kell bejelenteni, és a címpéldány másolatán kell nyilvántartani.
- 4) Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Egyesület bankszámláját vezető pénzügyintézethez bejelentett, aláírási joggal felruházott tisztségviselők önálló aláírása szükséges.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egyesület Közgyűlése 2021. november 1.-i ülésén megvitatta, értelmezte, majd egyhangú szavazással elfogadta, előttünk, mint tanúk előtt jóváhagyta.

*Budapest, 2021. november 1.*

Készítették:

Zsigrai Zoltán

Krázsik József